

Ostrowiec Świętokrzyski, dnia 29 marzec 2023 r.

INFORMACJA

o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego

Zakład Poprawczy w Ostrowcu Św., zgodnie z § 7 ust. 2 i 2a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz. U. z 2022 poz.998 z późn. zm.) informuje, że posiada zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego do:

- a) nieodpłatnego przekazania innej jednostce lub jednostce samorządu terytorialnego
- b) przekazania w formie darowizny na rzecz:
 - jednostek sektora finansów publicznych lub państwowych osób prawnych, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych
 - jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, niebędących jednostkami sektora finansów publicznych, oraz fundacji lub organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych.

1. Nieodpłatne przekazanie składników majątku ruchomego może nastąpić na pisemny wniosek podmiotów określonych w § 38 ust. 1 ww. Rozporządzenia.
2. Darowizna składników majątku ruchomego może zostać dokonana dla podmiotów określonych w § 39 ust. 1 ww. Rozporządzenia.
3. Wniosek o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę kierowany do Dyrektora Zakładu Poprawczego w Ostrowcu Św. powinien zawierać dokumenty wymienione w § 38 ust. 4 i § 39 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21.10.2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz. U. 2022 poz. 998 ze zm.).
4. Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, niezagospodarowane w sposób, o którym mowa wyżej mogą być zlikwidowane zgodnie z §42 rozporządzenia.
5. Jednostki zainteresowane przejęciem składników majątku proszone są o złożenie do dnia 12.04.2023 r. pisemnego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami:

- Osobiście w sekretariacie Zakładu Poprawczego, ul. Długa 10, 27-400 Ostrowiec Św.

- Poczta elektroniczną na adres mail: sekretariat@ostrowiec.zp.gov.pl

6. Dodatkowych informacji udziela: Pani Anna Dejneka- tel. 41 26 24 313 wew.48 (od pon. do pt. w godz. 7:00 do 15:00).

7. Składniki majątku ruchomego można oglądać w siedzibie Zakładu Poprawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00-14:00 po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym.

8. W przypadku, gdy przynajmniej dwie jednostki wymienione w §38 bądź §39 w/w rozporządzenia, będą zainteresowane tym samym przedmiotem, decydować będzie data i kolejność wpływu wniosku do Zakładu Poprawczego w Ostrowcu Św. oraz analiza potrzeb wnioskującego.

Ogłoszenie zostało umieszczone na stronie internetowej Zakładu Poprawczego w Ostrowcu Św. <https://bip.ostrowiec.zp.gov.pl/>

Załącznik 1. Wykaz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego w Zakładzie Poprawczym w Ostrowcu Św.

Załącznik 2. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składnika majątku

Załącznik 3. Wzór wniosku o darowiznę składnika majątku

Załącznik 4. Wzór wniosku o sprzedaż składnika majątku

DYREKTOR
ZAKŁADU POPRAWCZEGO

mgr Krzysztof Mikos