

Nr sprawy: ZP 4/2024

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Remont wjazdu z ul. Długiej na teren parkingu od strony południowej Zakładu Poprawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim .

1. Zamawiający.

Zakład Poprawczy w Ostrowcu Św., ul. Długa 10, 27-400 Ostrowiec Św.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. *Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł i prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy PZP na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych*

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są roboty budowlane związane z modernizacją wjazdu z ul. Długiej na teren parkingu od strony południowej Zakładu Poprawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim. Wjazd znajduje się w obrębie działki ewid. Nr 10.2-8/2 leżącej przy ul. Długiej 10.

Zakres robót budowlanych obejmuje:

- a) Rozebranie nawierzchni z trylinki (wraz z podbudową) – 54m²
- b) Rozebranie krawężników betonowych - 41,65mb
- c) Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej o grubości 8 cm na podbudowie z mieszanki kamienia łamanego 0/31 i 0/63 –74,50 m²
- d) Wykonanie nowych krawężników betonowych 15x30cm na ławie betonowej - 50mb

3.2. Wymagany przez zamawiającego okres gwarancji:

- a) na wykonane roboty: stanowi kryterium oceny ofert, powinien wynosić od 36 do 60 miesięcy.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

3.4. Wspólny Słownik Zamówień:

[45233000-7](#)

4. Termin wykonania zamówienia: 16.12.2024 r.

5. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

5.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane pisemnie lub środkami komunikacji elektronicznej (z wyłączeniem oferty, która musi być złożona na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji środkami komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5.2. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Anna Dejneka – kierownik gospodarczy.

5.3. Korespondencję do zamawiającego (powołując się w tytule na numer referencyjny postępowania: ZP 4/2024) należy kierować:

- a) pisemnie: **Zakład Poprawczy, ul. Długa 10, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski,**
- b) środkami komunikacji elektronicznej:

- faks: 41 262 86 93,

- e- mail: sekretariat@ostrowiec.zp.gov.pl

6. Wymagania dotyczące wadium.

6.1 Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

7. Termin związania z ofertą 30 dni.

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2. Kompletna oferta musi zawierać:

a) wypełniony formularz oferty – według załącznika 1 do SIWZ,

b) kosztorys ofertowy

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

9.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Zakład Poprawczy

ul. Długa 10, 27-400 Ostrowiec Św. – sekretariat, parter budynek administracji.

9.2. Termin składania ofert upływa w dniu 08.11.2024 r. o godzinie 10:00:00.

9.3. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym na zamawiającego tj.

Zakład Poprawczy, ul. Długa 10 , 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

i oznaczonym w następujący sposób:

„Oferta – Remont wjazdu z ul. Długiej na teren parkingu od strony południowej Zakładu Poprawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim” . Nie otwierać przed dniem 08.10.2024 r., godz. 10:15

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

9.4. Na zewnętrznym opakowaniu oferty (kopercie) powinna znaleźć się nazwa wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci), co umożliwi zamawiającemu zwrot oferty bez konieczności otwierania w przypadku, gdy zostanie złożona po terminie.

9.5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 08.11.2018 r. o godzinie 10:15 w Zakładzie Poprawczym w Ostrowcu Św., ul. Długa 10, sala konferencyjna w budynku administracji (1 piętro).

9.6. Otwarcie ofert jest jawne.

9.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9.8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz okresu gwarancji zawartych w ofertach.

9.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.ostrowiec.zp.gov.pl> informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny oraz okresu gwarancji zawartych w ofertach.

9.10. Badanie i ocena ofert prowadzona będzie bez udziału wykonawców i osób trzecich.

9.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) złożenie przez wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
- b) złożenie oferty w miejscu innym, niż określony w pkt 9.1,
- c) złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 9.3 oraz 9.4 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

10. Opis sposobu obliczenia oferty.

10.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową, w związku z tym przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów robót.

10.2. Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadzi własną ocenę i obliczy ilości robót, jakie są konieczne do wykonania w ramach niniejszego zamówienia. Udostępniony przez zamawiającego przedmiar robót ma wyłącznie pomocniczy i orientacyjny. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w udostępnionych przez zamawiającego do opracowania kosztorysu ofertowego w materiałach, wykonawca powinien o tym fakcie powiadomić zamawiającego przed upływem składania ofert.

10.3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, które wykonawca uzna za konieczne.

10.4. Przed obliczaniem ceny wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, zwracając szczególną uwagę, czy zawierają w swej treści wszystkie rozwiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

10.5. Zaleca się, aby wykonawca przed wyliczeniem ceny oferty zapoznał się z terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskał niezbędne do sporządzania oferty informacje mające wpływ na cenę, dotyczące dróg dojazdowych, możliwości zasilania w energię, wodę, możliwość urządzenia zaplecza.

10.6. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty, uwzględniając pełny zakres zamówienia wynikający z dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. W kosztorysie ofertowym powinny być określone ceny jednostkowe na wszystkie roboty objęte przedmiotem zamówienia. Ponieważ przedmiar robót ma charakter wyłącznie pomocniczy i orientacyjny, wykonawca jest zobowiązany do dokonania własnych ustaleń co do rzeczywistego zakresu robót wymaganego do osiągnięcia rezultatu tj. wykonawca może swobodnie kształtować kosztorys określając (korygując) ilości robót, ceny jednostkowe czy podstawę wyceny. Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez wykonawcę ceny jednostkowe, uważać się będzie jako ujęte w cenach innych pozycji wymienionych w kosztorysie ofertowym i nie zostaną dodatkowo zapłacone po ich wykonaniu.

10.7 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności koszty:

- robót przygotowawczych i porządkowych,

- obsługi geodezyjnej inwestycji w pełnym zakresie (w tym wytyczenie, sporządzenie dokumentacji geodezyjnej oraz inwentaryzacja powykonawcza),
- nadzorów branżowych, w tym gestorów sieci,
- organizacji, zagospodarowania, dozoru, likwidacji zaplecza oraz placu budowy,
- opracowania niezbędnych projektów wykonawczych,
- ponoszenia opłat z tytułu zużycia wody, energii itp.,
- dostaw, magazynowania, zabezpieczenia, ubezpieczenia materiałów i urządzeń oraz wszelkie koszty z tym związane,
- sprzętu i urządzeń, jego dostawy, utrzymania, zasilania, rozruchu, serwisu gwarancyjnego,
- ogólne, zysk, podatki,
- za składowanie, wywóz i utylizację odpadów,
- dostarczenia, zainstalowania, utrzymania i demontażu tablic informacyjnych i ostrzegawczych oraz urządzeń zabezpieczających teren budowy,
- doprowadzenia terenu budowy (po zakończeniu robót) do należytego stanu i porządku,
- opracowania dokumentacji powykonawczej,
- ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, a w tym – z ruchem pojazdów mechanicznych oraz innych zobowiązań wynikających z umowy,
- oraz inne, które nie zostały wyżej wymienione, a wykonawca będzie uważał za niezbędne do zrealizowania zamówienia.

10.8. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia, we własnym imieniu i na własny koszt, umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. Umowa ubezpieczenia opiewać musi na sumę gwarancyjną w wysokości ceny ofertowej brutto, bez limitu na poszczególne zdarzenia. Wymienione ubezpieczenie obejmować musi cały okres obowiązywania umowy. W związku z powyższym wykonawca przed rozpoczęciem robót dostarczy zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej, a następnie niezwłocznie, każdej kolejnej polisy wykupionej w trakcie obowiązywania umowy. Bez zgody zamawiającego nie zostaną dokonane żadne zmiany w Warunkach Ubezpieczenia.

10.9. Cena oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia musi być wyrażona w złotych (dwa miejsca po przecinku).

10.10. Cenę oferty należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

10.11. Jeżeli cena za cały przedmiot zamówienia podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

10.12. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności ofert ze SIWZ, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

11.1. Do wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria, przepisując im odpowiednią wagę punktową:

a) cena całkowita oferty brutto (K_1): **60 pkt.**

$$K_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 60 = \dots\dots\dots(\text{pkt}), \text{gdzie}$$

K_1 – kryterium cena,

C_n - najniższa cena całkowita brutto

C_b – cena oferty badanej brutto

b) okres gwarancji na wykonane roboty (K_2) : **40 pkt**, przy czym wykonawca może udzielić gwarancji na wykonane roboty na okres: **36, 48** lub **60** miesięcy – a okres ten powinien zostać wskazany w formularzu ofert – załącznik 1 do SIWZ. Ilość punktów w tym kryterium przyznana zostanie według poniższej formuły:

Okres gwarancji	Ilość punktów (K_2)
36 miesięcy	15
48 miesięcy	25
60 miesięcy i więcej	40

- jeżeli wykonawca nie wykaże w formularzu oferty okresu gwarancji, oferta podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,

- jeżeli wykonawca wskaże w formularzu oferty okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, zamawiający przyzna wykonawcy 40 punktów, ale do umowy przyjmie okres gwarancji wskazany przez wykonawcę.

d) łączna ilość punktów (K) wyliczona zostanie zgodnie z formułą:

$$K = K_1 + K_2 = \dots (\text{pkt})$$

11.2. Wykonawca może uzyskać maksymalnie **100 pkt**.

13.3. Sposób oceny ofert:

13.3.1. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w pkt 13.1 SIWZ, a następnie sporządzi ranking ofert.

13.3.2. Wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), zamawiający dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie będzie żądał przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

13.3.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, o którym mowa w pkt 13.3.2. wykonawca złoży dokumenty, z których wynikać będzie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym terminie i miejscu.

14.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, do dostarczenia:

- dokumenty potwierdzających upoważnienie do podpisania umowy,
- kosztorysu ofertowego,
- numeru konta bankowego, na który dokonywane będą płatności,
- dokumentów potwierdzających, że osoby, o których mowa w pkt 5.2.2 SIWZ,

posiadają wymagane kwalifikacje |(decyzje o nadaniu uprawnień budowlanych, aktualne zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego)

14.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, muszą oni przed podpisaniem umowy przedstawić umowę regulującą współpracę tych wykonawców (tzw. umowę konsorcjum).

15. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiący załącznik 6 do SIWZ. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy ustawy Pzp, zamawiający określa/przewiduje co najmniej następujący zakres zmian:

15.1. Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie robót:

- a) wstrzymanie realizacji robót z przyczyn leżących po stronie zamawiającego,
- b) działanie siły wyższej,

- c) wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację robót,
- d) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów,
- e) wstrzymanie robót z powodu odkryć archeologicznych.

15.2. Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy:

- a) w przypadku ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu robót zamawiający zastrzega sobie prawo korekty wysokości wynagrodzenia, zgodnie z danymi wynikającymi z kosztorysu ofertowego,
- b) w przypadku zaistnienia sytuacji powodującej wprowadzenie w trakcie realizacji zamówienia robót lub materiałów zamiennych w stosunku do określonych w dokumentacji projektowej – zamienne zakresy robót lub materiałów zostaną ustalone przed ich realizacją w zatwierdzonym przez zamawiającego protokole konieczności, a ich wartość zostanie określona w oparciu o sporządzony przez wykonawcę kosztorys szczegółowy. Wykonawca do sporządzenia kosztorysu szczegółowego przyjmie identyczne czynniki cenotwórcze, jakie określił w kosztorysie ofertowym,
- c) ustawowe zmiany stawki podatków od towarów i usług (VAT).

15.3. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

- a) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
- b) z przyczyn niezależnych lub niemożliwych do przewidzenia przez zamawiającego i wykonawcę,
- c) zmiana osób pełniących samodzielne funkcje na budowie.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej, jakie przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, wskazane zostały w Dziale VI ustawy Pzp.

18. Pozostałe informacje.

Zamawiający nie przewiduje:

- a) Udzielania zamówień uzupełniających,

19. Wykaz załączników do SIWZ.

Załącznik 1 – formularz oferty,

Załącznik 2 – Rys.1

Załącznik 3 – Rys. 2

Załącznik 4 – dokumentacja techniczna

Załącznik 5 – wzór umowy

20. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Poprawczy w Ostrowcu Św.
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Poprawczym w Ostrowcu jest Sylwester Cieśla, e-mail kontakt@czy24.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, znak sprawy ZP 5/2018 „Remont nawierzchni zagospodarowania terenu Zakładu Poprawczego w Ostrowcu Św. od strony ul. Długiej.”
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

KIEROWNIK GOSPODARCZY
w ZAKŁADZIE POPRAWCZYM

Sporządził:
Anna Dejnek

DYREKTOR
ZAKŁADU POPRAWCZEGO

Zatwierdził:
mgr Krzysztof Mikos