

Zakład Poprawczy w Ostrowcu Św.

27-400 Ostrowiec Św., ul. Długa 10
tel. 41 262-43-13, fax 41262-86-93,
email: sekretariat@ostrowiec.zp.gov.pl

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji oraz moich danych osobowych wizerunkowych do celów kontaktowych.

.....
/data i czytelny podpis/

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) informuję, iż:

1. **Administratorem** Pani/Pana **danych osobowych** jest Dyrektor Zakładu Poprawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim, z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Długa 10, 27-400 Ostrowiec Św.

2. **Inspektorem Ochrony Danych jest:**

Sylwester Cieśla; Centrum Zabezpieczenia Informacji Sp. z o. o.; ul. Wapiennikowa 2 lok. 4; 25-112 Kielce; email.: iod@czy24.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.).

4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko, o które się Pan /Pani ubiega, a w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn biznesowych oraz do momentu odwołania zgody.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji.

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

7. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w formie profilowania.

.....
/data i czytelny podpis/

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko.....

2. Data urodzenia

3. Obywatelstwo

4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).....

5. Dane kontaktowe

6. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1–3 są zgodne z dowodem osobistym seria nr

wydanym przez

lub innym dowodem tożsamości

(miejscowość i data)

(czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)