

Ogłoszenie o zamówieniu

(dla zakupów o wartości nie przekraczającej 130.000,00 zł)

Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł i prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy PZP na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Ogłoszenie nieobowiązkowe).

Zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert na wykonanie :

sukcesywnej dostawy tonerów i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Zakładu Poprawczego w Ostrowcu Św. przez 2024 rok.

I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień, które finansowane są ze środków publicznych, a wartość nie przekracza kwoty o której mowa w art.2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez Zakład Poprawczy w Ostrowcu Świętokrzyskim”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i sukcesywna dostawa tonerów i tuszy do urządzeń drukujących i kopiujących dla Zakładu Poprawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2024r.
2. Formularz asortymentowy zawiera załącznik nr 2 do zapytania.
3. Dostawa towaru: do siedziby Zamawiającego - ul. Długa 10 w Ostrowcu Św. w terminie 3 dni roboczych po uprzednim zamówieniu złożonym telefonicznie lub przesyłanym pocztą elektroniczną przez Zamawiającego.
4. Płatność: przelewem w terminie 21 dni od dostarczenia faktury.
5. Zamawiający wymaga dostawy fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych tonerów i tuszy do urządzeń drukujących i kopiujących, wolnych od wad oraz pochodzących z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.
6. Zamawiający wymaga odbioru zużytych tuszy i tonerów.

III. Termin realizacji zamówienia.

Od dnia 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

IV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY :

Załącznik nr 3 – wzór umowy

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna zawierać nazwę i adres oferenta, powinna zostać opatrzona pieczęcią firmową oraz podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
3. Cena oferty musi zostać przedstawiona jako cena brutto (netto + podatek VAT).
4. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty przedmiotowego zadania (sprzedaż i dostawę).
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę. Oferta wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie odrzucona.

VI. Wymagane dokumenty

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 2.
3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub wskazanie przez Wykonawcę adresu internetowego

ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający ww. dokument może pobrać.

VII. Kryterium oceny ofert.

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert: całkowita cena zamówienia brutto.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu 21.12.2023r. o godz. 10:00

Oferty należy przesyłać

Zakład Poprawczy
ul. Długa 10
27-400 Ostrowiec Św.
Sekretariat Zakładu

IX. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

X. Klauzula RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB FIZYCZNYCH DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Poprawczy w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Długa 10, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, woj. Świętokrzyskie, tel./fax 41 262 43 13.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Zakładu Poprawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim jest możliwy przez e-mail kontakt@czy24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł netto.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uczestniczące w postępowaniu o udzielenie niniejszego postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie równym okresowi przechowywania przez Zamawiającego dokumentacji niniejszego postępowania.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku nie podania danych osobowych oferta będzie podlegała odrzuceniu.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

XII. Załączniki do zapytania ofertowego

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Formularz cenowy – załącznik Nr 2.
2. Umowa – wzór.

DYREKTOR
ZAKŁADU POPRAWCZEGO

mgr Krzysztof Mikos

.....
data, podpis Zamawiającego

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

NIP:.....
tel.:..... fax:
e-mail

FORMULARZ OFERTOWY /~~ANALIZA RYNKU*~~

Zamawiający :

Zakład Poprawczy
ul. Długa 10,
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
fax: 41 262 86 93
email: sekretariat@ostrowiec.zp.gov.pl

Odpowiadając na skierowane do nas zaproszenie do składania ofert nr 16/2023 dotyczące zamówienia

Sukcesywnej dostawy tonerów i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Zakładu Poprawczego w Ostrowcu Św. przez 2024r.

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę **brutto**..... zł. zgodnie z załączonym kosztorysem cenowym.

Słownie:zł

2. Przedmiot zamówienia wykonam w terminie : **02.01.2024 r. - 31.12.2024 r.**

Ponadto oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń i przyjmuję warunki w nim zawarte.
2. Zapoznałem/am się z całością zakresu zamówienia, a zaproponowana wartość brutto zawiera wszystkie wymagania co do przedmiotu zamówienia określonego w Zapytaniu.
3. Zadanie zostanie wykonane przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia.
4. Zapoznałem/am się z projektem umowy i nie wnoszę żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę w terminie i miejscu zaproponowanym przez Zamawiającego
5. Posiadam/y uprawnienia, wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym.
7. Sytuacja ekonomiczna i finansowa firmy pozwala na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Zapytaniu ofertowym.
8. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

***Niepotrzebne skreślić**

.....
(pieczęć firmowa oferenta)

Formularz cenowy

**Dostawa tonerów, tuszy i materiałów eksploatacyjnych
dla Zakładu Poprawczego w Ostrowcu Św.**

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Tusz HP 650 czarny oryginalny	szt.	2		
2.	Tusz HP 650 kolorowy oryginalny	szt.	2		
3.	Tusz HP 301 XL czarny oryginalny	szt.	4		
4.	Tusz HP 301 XL kolorowy oryginalny	szt.	2		
5.	Tonery HP CE310A czarny oryginalny	szt.	1		
6.	Toner HP CE311A niebieski oryginalny	szt.	1		
7.	Toner HP CE3112A żółty oryginalny	szt.	1		
8.	Toner HP CE313A czerwony oryginalny	szt.	1		
9.	Tusz Brother BT6000BK czarny oryginalny	szt.	1		
10.	Toner HP CF259X zamiennik z chipem	szt.	3		
11.	Toner HP CF259A	szt.	1		
12.	Toner HP W2070A czarny oryginalny	szt.	1		
13.	Toner HP W2071A niebieski oryginalny	szt.	1		
14.	Toner HP W2072A żółty oryginalny	szt.	1		
15.	Toner HP W2073A czerwony oryginalny	szt.	1		
16.	Toner Canon CRG055 czarny oryginalny	szt.	7		
17.	Toner Canon CRG055 niebieski oryginalny	szt.	4		
18.	Toner Canon CRG055 żółty oryginalny	szt.	4		
19.	Toner Canon CRG055 czerwony oryginalny	szt.	4		
20.	Toner HP CF210X czarny oryginalny	szt.	2		
21.	Toner HP CF210A czarny oryginalny	szt.	2		
22.	Tonery HP CF211A/2/3 oryginalne 3-pack (U0SL1AM)	zestaw C/Y/M	4		
23.	Toner HP CF244A czarny oryginalny	szt.	4		
24.	Toner Sharp MX237GT czarny oryginalny	szt.	2		
25.	Pianka antystatyczna do monitora LCD	szt.	8		
26.	Pianka antystatyczna do plastiku	szt.	8		
27.	Sprężone powietrze	szt.	5		
Suma					

Odbiór zużytych tuszy i tonerów: Tak / NIE

Kwota brutto słownie :

.....
(data , podpis i pieczęć Wykonawcy)

UMOWA NR 7/2024

zawarta w dniu 02.01.2024r. w Ostrowcu Św. pomiędzy Zakładem Poprawczym w Ostrowcu Św. ul. Długa 10 reprezentowanym przez: Dyrektora Zakładu - Krzysztofa Mikosa zwanym dalej „Kupującym”,

a

z siedzibą w NIP, REGON zwanym/ą dalej „Sprzedającym”,
została zawarta umowa następującej treści:

§1.

1. Kupujący zleca, a Sprzedający przyjmuje do wykonania przedmiot umowy pn.:
„Sukcesywnej dostawy tonerów i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Zakładu Poprawczego w Ostrowcu Św. przez 2024 rok”.

2. Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia wraz z cenami jednostkowymi brutto za poszczególne materiały, obowiązującymi przez cały okres trwania umowy, określa załącznik do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.

§2

1. Strony zawierają niniejszą umowę na czas określony – od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym (odstąpić od umowy) w przypadkach istotnego naruszenia jej postanowień przez drugą stronę.

3. Sprzedaż realizowana będzie sukcesywnie - partiami w zależności od potrzeb Kupującego.

4. Kupujący składać będzie u Sprzedającego telefoniczne lub mailem zamówienie, określające asortyment sprzedaży częściowej. Termin dostawy zamówionego asortymentu wynosi 3 dni robocze od daty złożenia zamówienia przez Kupującego.

5. Kupujący zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego przedmiotu zamówienia, określonego w §1 ust.2, na co Sprzedający wyraża zgodę.

6. Tonery i tusze nieujęte w specyfikacji będą sprzedawane Kupującemu na zasadzie „cena dnia zakupu z 10% rabatem”. Sprzedający jest zobowiązany do przekazania Kupującemu informacji o cenie dnia danego produktu. Wartość zakupionego asortymentu, nieujętego w specyfikacji wpływa na ogólną wartość zamówienia.

7. Kupujący zastrzega sobie możliwość dokonania przesunięć ilościowych między przedmiotowym asortymentem, nie wychodząc poza ogólną wartość zamówienia.

8. Sprzedający oświadcza, że dostarczone tonery i tusze są fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone i oryginalnie zapakowane oraz są wolne od wad i pochodzących z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski

§3

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w budynku Zamawiającego, tj. ul. Długa 10, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

2. Koszty transportu do siedziby Kupującego obciążają Sprzedającego.

§4

1. Strony ustalają, że łączna wysokość wynagrodzenia Sprzedającego za przedmiot umowy (wartość przedmiotu umowy), z uwzględnieniem oferty Sprzedającego, nie może przekroczyć kwoty zł (słownie:) brutto, z zastrzeżeniem §2 ust. 5 – 8.

2. Ceny jednostkowe, o których mowa w §1 ust.2, oraz wynagrodzenie określone w ust. 1 zawierają podatek VAT i mają charakter ryczałtowy oraz będą podlegały ewentualnej zmianie jedynie w przypadku zmiany w okresie trwania umowy ustawowych stawek podatku VAT.

3. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Sprzedającego będzie wypłacone na podstawie faktur wystawianych przez Sprzedającego po każdorazowym zrealizowaniu zamówienia.

4. Faktura wystawiona przez Sprzedającego powinna wskazywać:

Nabywca / Odbiorca : Zakład Poprawczy

Ul. Długa 10

27-400 Ostrowiec Św.

NIP: 661-16-60-303

5. Faktury będą płacone w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Kupującego przelewem bankowym na konto Sprzedającego:

z uwzględnieniem ust.6, pod rygorem odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.

6. Kwota kar umownych, o których mowa w ust. §7 ust.1 pkt. 1 i 2, zostanie potrącona z bieżącej lub kolejnej faktury wystawionej przez Sprzedającego na kwotę brutto. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej przez Kupującego.

§5

1. Strony ustalają, że osobą odpowiedzialną z ramienia Sprzedającego będzie tel.

2. Strony ustalają, że przedstawicielem Kupującego będzie Anna Dejneka 696267352

§ 6.

W przypadku stwierdzenia wad lub niekompletności dostarczonych artykułów Sprzedający zobowiązany jest do ich wymiany i uzupełnienia w ciągu 3 dni od daty stwierdzenia tego faktu w protokole, o którym mowa w §4 ust.5 lub od daty pisemnego zawiadomienia Sprzedającego w tym przedmiocie - jeżeli wadliwość lub niekompletność sprzedanych artykułów ujawniła się w okresie późniejszym.

§ 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych, w ten sposób, że sprzedający zapłaci Kupującemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:

1) za zwłokę w terminie realizacji sprzedaży określonej w §2 ust.4 - w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1, za każdy dzień opóźnienia stwierdzonego w protokole odbioru.

2) za zwłokę w terminie usunięcia wad lub uzupełnienia niekompletności sprzedaży, określonym w §6 – w wysokości 3% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1, za każdy dzień opóźnienia stwierdzonego w protokole odbioru.

3) za niewykonanie przedmiotu umowy przez Sprzedającego (zerwanie umowy) lub odstąpienie przez Kupującego od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego – w wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1.

2. W przypadku, gdy kary umowne, o których mowa w ust.1, nie zrekompensują Kupującemu w pełni poniesionej szkody ma on możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Ewentualne zmiany treści niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu.

2. Zmiany treści umowy bez zachowania formy pisemnej są nieważne.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Wszelkie spory, pomiędzy stronami na tle niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY: